УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

КГАНОУ КЦО

\_\_\_\_\_\_\_\_П. С. Черёмухин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

об **Онлайн-школе профессиональной ориентации и самоопределения**

**«Юный медик»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение является документом, регулирующим деятельность **Онлайн-школы профессиональной ориентации и самоопределения «Юный медик» (далее Школа).**
	2. Положение разработано на основании:

-Конвенции о правах ребенка;

-Конституции Российской Федерации;

-Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Распоряжения правительства РФ от 04.09.2014 г. №1726-р «Концепция дополнительного образования детей»;

-Приказа Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 06 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

-Устава КГАНОУ КЦО;

-Приказов и распоряжений КГАНОУ КЦО.

* 1. Школа организуется приказом генерального директора КГАНОУ КЦО и представляет собой одну из форм проведения профориентационной работы в рамках внеклассной деятельности с талантливыми учащимися 8 - 11 классов школ Хабаровского края, мотивированных на получение медицинской профессии.
	2. Школа осуществляет свою деятельность на базе КГАНОУ КЦО с 1 октября по 30 мая ежегодно.
	3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом по утвержденному расписанию.

**2. Цели и задачи**

2.1 Цель:Создание условий для профессионального самоопределения учащихся через овладение основами медицинских наук, научно-исследовательскую деятельность, знакомство с медицинскими профессиями.

2.2 Задачи:

- познакомить обучающихся с социальной значимостью и гуманитарной направленностью медицинской профессии, с лучшими ее представителями;

- познакомить обучающихся с достижениями современной медицины;

- сформировать представление о медицинской профессии через посещение медицинских организаций, экскурсии в музеи, участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях;

- расширить кругозор учащихся в области естественных наук.

**3. Планируемые результаты**

- Повышение привлекательности медицинских профессий для молодежи.

- Выбор обучающимися траектории собственного обучения в сфере

профессионального образования.

- Рост числа мотивированных обучающихся среди потенциальных

выпускников школ.

**4. Порядок деятельности школы**

4.1 Занятия в Школе проводятся преподавателями ДВГМУ, КГБПОУ ХГМК, учителями КГАНОУ КЦО, представителями медицинских организаций.

4.2 Обучение в Школе осуществляется на основе общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования.

4.3 Преподавателями разрабатываются отдельные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования.

4.4 Учебно – тематический план, содержание и сроки изучаемого курса определяются рабочими программами по каждому предмету отдельно.

4.5 Рабочие программы предназначены для учащихся разного уровня подготовки и разного возраста.

4.6 Срок обучения определяется отдельными рабочими программами, срок реализации отдельных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования с 1 октября по 30 мая.

4.7 Формы работы

- дистанционные групповые лекционные занятия с элементами беседы;

- семинары с участие представителей медицинских и иных организаций;

- мастер-классы;

- экскурсии;

- конференции.

4.8 При организации образовательного процесса в Школе ведется следующая документация:

- годовой план работы школы;

- образовательные программы;

- расписание занятий;

- журналы учета работы групп.

**5. Зачисление в Школу.**

Зачисление в Школу осуществляется на основе личного заявления несовершеннолетнего и его законного представителя (приложение 1,2). Обучение в Школе бесплатное. Обучение осуществляется на принципе добровольного участия школьников с согласия родителей (законных представителей).

**6. Права и обязанности участников образовательного процесса Школы**

6.1 К участникам образовательного процесса Школы относятся обучающиеся в Школе, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся в Школе имеют право:

- выбирать направления работы, принимать участие в работе нескольких направлений;

- получать методическую и организационную помощь от руководителей, педагогических работников;

6.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать режим работы Школы;

- регулярно посещать занятия;

- качественно выполнять задания;

6.4 Родители (законные представители) имеют право:

- на свободный выбор направлений деятельности обучающихся в Школе;

- на ознакомление с содержанием образовательного процесса, а также на получение сведений об освоении обучающимися образовательных программ.

6.5 Родители (законные представители) обязаны:

 - обеспечивать обучающегося всем необходимым для освоения образовательных программ;

- обеспечить получение обучающимся дополнительного образования;

6.6 Преподаватели Школы имеют право:

- на участие в организации деятельности Школы;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, материалов и других средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- внесение предложений по улучшению образовательного процесса.

6.7 Преподаватели Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей

(журналы, планы работы и т.д.);

 - проводить работу по методическому обеспечению реализуемых образовательных программ.

**Приложение 1.**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 сентября 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных»

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,кемвыдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес (по месту регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес(фактический)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Родитель (законный представитель), даю согласие краевому государственному автономному нетиповому образовательному учреждению «Краевой центр образования» (далее - КЦО), адрес места нахождения: 680023, г. Хабаровск, ул. П.Л.Морозова, 92Б, ИНН 2722128035 на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Обучающийся)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан (дата):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для сбора персональных данных, их систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, распространения/передачи, ознакомления, предоставления доступа, блокирование и уничтожения с целью осуществления обеспечения образовательной организацией своих обязанностей, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. **Состав персональных данных**

1.1.В состав персональных данных Обучающегося входят следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- паспортные данные или данные свидетельства о рождении;

- пол;

- адрес места жительства и регистрации;

- данные для связи;

- класс;

- профиль обучения;

- сведения об успеваемости, информация о портфолио;

- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.д.);

- документы, подтверждающие право на льготы и компенсации.

1.2. В состав дополнительной информации входят следующие сведения о родителях (законных представителях) Обучающегося:

- паспортные данные;

- данные о месте регистрации и проживании;

- дата рождения;

- категория семьи для отчета по социальному контингенту и предоставления социальной поддержки;

- сведения о попечительстве, опеке, отношения к группе социально незащищенных Обучающихся, сведения о правах на льготы;

- данные об образовании;

- информация для связи.

1. **Перечень действия с персональными данными и способы обработки персональных данных**
	1. С персональными данными Обучающегося могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносят в электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка данных, необходимая для осуществления образовательных взаимоотношений между Родителем (законным представителем) и КЦО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- сведения о персональных данных исполнителя вносят на бумажные носители (приказы по учреждению, договоры и другие документы, которые хранятся в КЦО), необходимые для осуществления образовательных взаимоотношений между Родителями (законными представителями) и КЦО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Персональные данные обрабатываются:

- для обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ;

- для ведения реестров и баз данных по направлениям деятельности КЦО;

- для соблюдений порядка и правил приема в КЦО;

- для индивидуального учета результатов освоения Обучающимися образовательных программ, а также ведение учета результатов;

- для учета Обучающихся, нуждающихся в социальной защите и поддержке;

- для учета обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, требующих специальных средств обучения;

- для планирования, организации, регулировании и контроля деятельности КЦО в целях осуществления государственной политики в области образования;

- других мероприятий, возникающих в процессе образовательной деятельности КЦО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Доступ к персональным данным**

3. Полный доступ к персональным данным Обучающегося имеют следующие работники КЦО:

- генеральный директор;

- делопроизводитель (организационно-кадровый центр КЦО);

- уполномоченный по информационной безопасности;

- главный бухгалтер, бухгалтер;

- операторы обработки персональных данных, назначенные приказом генерального директора КЦО;

3.1.Частичный доступ к персональным данным Обучающегося имеют:

- руководители и заместители руководителей КЦО;

- юрисконсульт;

- педагогические работники;

- работники государственных структур в соответствии с законодательством Российской Федерации (доступ к информации только в сфере своей компетенции).

1. **Порядок изменения персональных данных**
	1. Обо всех происходящих изменениях в персональных данных Обучающегося Родитель (законный представитель) обязан уведомить КЦО в месячный срок, предоставив необходимые документы, подтверждающие изменение данных (паспорт, свидетельство о рождении и др.).
	2. КЦО на основании предоставленных документов и при необходимости по заявлению Родителя (законного представителя) вносит необходимые изменения в его персональные данные.
2. **Порядок предоставления персональных данных**
	1. Персональные данные Обучающегося могут быть предоставлены третьей стороне только с письменного разрешения Родителя (законного представителя), в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Обучающегося, а также в других случая, предусмотренных законодательством РФ.
3. **Срок, в течение которого действует согласие об обработке**

**персональных данных и порядка его отзыва**

* 1. Согласие на обработку персональных данных действует на срок до завершения обучения Обучающегося.
	2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.
1. **Заключительные положения**
	1. При отказе Родителя (законного представителя) дать письменное согласие на обработку персональных данных Обучающегося КЦО вправе отказать в предоставлении образовательных услуг.
	2. Данное Согласие Родителя (законного представителя) на обработку персональных данных составлено на двух страницах в 2-х экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у КЦО, другой - у Родителя (законного представителя).

7.3. Настоящим Согласием Родитель (законный представитель) подтверждает, что он ознакомлен с Положением о порядке защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных обучающихся краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Краевой центр образования» (настоящее Положение размещено на официальном сайте <http://нашашкола27.рф>).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 2.** Генеральному директору КГАНОУ «Краевой центр образования» Черёмухину Петру Сергеевичу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)Адрес прописки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

***для зачисления в онлайн-школу «Юный медик»***

Прошу принять моего сына/дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО полностью)

в онлай-школу «Юный медик» на базе КГАНОУ «Краевой центр образования»

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

С Уставом КГАНОУ «Краевой центр образования», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, основными образовательными программами, реализуемыми КГАНОУ «Краевой центр образования» ознакомлен (а).

Даю согласие на обучение в онлайн режиме.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Вх №\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.